

I.Bölüm

GENEL HUKUMLER

Madde 1 : Derneğin adı “Karpaz Dostları Derneği” dir. Dernekten bundan sonra, K.D.D. olarak söz edilecektir.

Madde 2 : Derneğin Adresi

Aydınlık caddesi No.14 Pamuklu,İskele

Derneğin Merkezi Pamuklu'dur. Derneğin subesi bulunmamaktadır.

Madde 3 : Dernek Lokali

Lokalin olduğu halde veya olacağı halde üye olmayanlar devam edemezler.

Madde 4 : Kurucu Üyeler

İSİM	SOYİSİM	MESLEK	İKAMET ADRESİ
Meryem	Özbolat	Öğretmen	Şehit Özel Hüdaverdi Sokak No:11 Yenierenköy-Yeni İskele
Gülizar	Eroğlu	Pezyaj Mimarı Bilgisayar	Atatürk Caddesi No:43 Gelincik- Yeni İskele
Duran	Gözügüzel	Öğretmeni	Martı Sokak, Haser Apt. No:3 Gönyeli
Kıymet	Alibey	Emekli memur	Şht. İsmail şakir Sokak, No:13 Çayırova-Yeni İskele
Cafer	Dağaşan	Memur	Şehit Menteş Zorba Sokak No:21 Yeşilköy-Yeni İskele
Lois	Cemal	İşletmeci	Atatürk Bulvarı No:84 Büyükkonuk-Yeni İskele
Halime	Akdeniz	Öğretmen	Selvili Sokak No:17 Ziyamet-Yeni İskele Recep Tayyip Erdoğan Sok. No: 26 Dipkarpaz- Yeni İskele
Maşallah	Erkan	İşletmeci	İskele
Aysun	Oğuz	Öğretmen	Dereçi Sokak No:37 Dipkarpaz-Yeni İskele Şehit Özel Hüdaverdi Sokak No:11 Yenierenköy-Yeni İskele
Salim	Özbolat	Öğretmen	İskele
Ceren	Korkmaz	Öğretmen	Sancar Paşa Mahallesi No:78 Dipkarpaz-Yeni İskele
İsmal	Cemal	İşletmeci	Atatürk Bulvarı No:84 Büyükkonuk-Yeni İskele
Davut	Öksüzcan	Öğretmen	Pademli Sokak No:56 Sipahi-Yeni İskele
Murat	Ayağ	Öğretmen	Selvili Sokak No:6 Ziyamet-Yeni İskele
Halil	Hepşen	Öğrenci	Arı Sokak No: 1 Mehmetçik-Yeni İskele
Erhan	Ceylanlı	Öğretmen	Peyak Sitesi No: 13 Tuzla-Mağusa
Mehmet	Karagil	Doktor	Onay Fadıl Demirciler Caddesi No: 1 Yeni İskele

Emin			
Kamil	Gökay	İşletmeci	Erdoğan Sonsal Sok. No:29 Taşkınköy-Lefkoşa
Ali Gürses	Gündeğer	Makinist	Şht. Hüseyin Aziz Sokak. No:1 Çayırova-Yeni İskele
Ali	Tözünkan	Öğretim Görevlisi	Şht. Ali Çakıl Sokak, Nabi Kaptan Apt. No: 7 Lefkoşa
Fatoş	Oğur	Öğretmen	Salamis Yolu Birol Apt. No:2 Mağusa

Madde 5 : Derneğin Amaç ve Prensipleri :

1. Karpaz'ın tarihi, doğal ve kültürel değerlerini(zenginliklerini) ortaya çıkarmak, tanıtmak, korumak ve bu değerlerle bölgenin kalkınmasını, gelişmesini sağlamak.
2. Bölge insanının doğa, kültür, sanat gibi konularda bilinçlenme seviyelerini yükseltmek için, festival, eğitim, organizasyon düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamak.
3. Yöre insanına danışmanlık, rehberlik yapabilmek; bölge insanının kendi içinde ve dış dünyayla kültürel ve sosyal harmonizasyonunu sağlayabilmek.
4. Bölge insanının katılımcı olduğu, sahip çıktığı ve benimsediği bir sivil toplum örgütü olmak.

Dernek amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için yapacağı faaliyetler aşağıdaki şekildedir:

1. Amaçlarının etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
2. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek, Üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek için, amaç ve hizmet konularıyla ilgili her türlü gezi, festival, fuar ve diğer gösteriler ve etkinlikler düzenlemek,
3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, döküman ve yayınları temin etmek, dökümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, web sitesi açmak,
4. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için üyeleri ya da uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme, çalışma ve etütler

yapmak, öneri ve dilekleri belirlemek ve bunları her türlü yayın araçları ile yayınlamak,

5. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
6. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
7. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
8. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için mevzuatın izin verdiği lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak, bunları tefriş etmek, ve benzeri tüm haklarını kullanmak ve gerekli diğer faaliyet ve çalışmaları yapmak,
9. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
10. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
11. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
12. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
13. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,

II.Bölüm

UYELİK

Madde 6 : Derneğe Üyelik

(1)Derneğin üç çeşit üyesi vardır:

A- ASLİ ÜYELER:

Derneğe asli üye olabilmek için aşağıdaki koşullara sahip olmak gerekir:

- 1- KKTC vatandaşı olmak.
- 2- 18 yaşını tamamlamış olmak.
- 3- Seçme ve seçilme hakkına haiz olmak.

Ancak, bu maddenin a) bendi 7/1991 sayılı TCM Birlikler ve Dernekler (Değişiklik) Yasası'na aykırı yorumlanamaz.

B- KDD'ye KATKI KOYAN GONULLULER: Derneğin amaçları doğrultusunda gönüllü olarak katkı koyan kişilerden oluşur.

C-ONURSAL ÜYELER: Toplum içinde belirli saygınlığı olan işadami, bürokrat, akademisyen vb. kişiler, KDD'ye büyük hizmetleri olmuş veya Derneğe kayıtlı olan, maddi ve manevi yardımda bulunan ve asli üye sıfatı alması mümkün olmayan kişilerden oluşur. Bir kişiye onursal üye sıfatı, herhangi bir KDD üyesinin KDD yönetim kuruluna tavsiyesi üzerine KDD yönetim kurulunun onayı ile verilebilir.

(2) Uyeliğe giriş:

a- Derneğe üyelik; Basvuru formunun doldurulması ve Yürütme Kurulu'na iletilmesi ile gerçekleşir.

b- Yönetim Kurulu üyelik başvurusunu görüşürken salt çoğunlukla toplanır ve başvuruyu 2/3 çoğunlukla karara bağlar. Yürütme Kurulu başvuruyu en geç bir ay içinde sonuçlandırır ve red halinde sonucu başvuru sahibine bildirilir.

c- Üyelik başvurusu reddedilen başvuru sahibi Denetleme Kurulu 'na müracaat edebilir.

d- Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu'nun gerekçeli red kararını inceler ve sonuçlandırır.

e- Denetleme Kurulu'nun kararı kesindir.

Madde 7 : Üyelikten Ayrılma

Her asli üye dernekten çıkma isteğini yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek ve onuncu madde gereğince taahhüt ettiği bedeli nedeniyle ayrılmak istediği tarihe kadar tahakkuk edecek borçlarını tamamen ödemek şartı ile dilediği zaman K.D.D. üyeliğinden ayrılabilir.

Madde 8 : Üyelikten Çıkarılma

Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- a) Derneğin ana ilke ve amaçlarına aykırı hareket eden,
- b) Derneğin kurallarına uymayan, söz, hareket ve faaliyetleri ile derneğin manevi şahsiyetini rencide eden herhangi bir üye, üyelik vasfını kaybeder.

Madde 9 : Üyelğe Tekrar Girme

Dernekten ihraç edilen üye ancak, Genel Kurul kararı ile tekrar üyelik vasfını elde edebilir.

Madde 10 : Üye Hak ve Ödevleri

- a) Derneğin Genel Kurul toplantısına katılmak.
- b) Genel Kurul'daki bütün meseleler hakkında fikir beyan edip oy kullanmak.
- c) Genel Kurul'da seçme ve seçilme hakkına sahip olabilmek için Genel Kurul tarihinden en az 2 (iki) ay önce üyelik kaydı yaptırmış olmak gerekir. (İlk genel kurul için 2 ay şartı aranmaz.)
- d) Her üye tüzükte saptanan, derneğin amaç ve prensiplerine uygun hareket etmekle mükelleftir. Aynı zamanda bu amaç ve prensipler doğrultusunda, dernek adına değil ancak KDD üyesi olarak, televizyon ve radyo programlarına katılıp Karpaz ile ilgili önemli konularda görüş bildirme yükümlülüğüne sahiptir.
- e) Üyelik bedeli yıllık 20 YTL (yirmi Yeni Türk Lirası bedeli ödemekle mükelleftir.

III.Bölüm

DERNEĞİN KURULUŞ ORGANLARI

Madde 11: Derneğin başlıca şu organları vardır:

- A- Genel Kurul
- B- Yönetim Kurulu
- C- Denetim Kurulu
- D- Disiplin Kurulu

A-Dernek Genel Kurulu

Madde 12 : Genel Kurul'un Oluşumu

Genel Kurul Derneğin en üst karar organıdır. Genel Kurul tarihinden, en az 2 ay önce, yıllık üyelik bedelini ödeyen üyelere oluşur. İlk Genel Kurul'da bu durum dikkate alınmaz.

Madde 13 : Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

- (1) Tüzüğe uygun olarak, Derneğin izleyeceği yol ve programların belirlenmesi,
- (2) Dernek organlarının seçimi,
- (3) Başkan'ın ve Başkanlık Divanı'nın seçimi,
- (4) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi ,
- (5) Yönetim Kurulunun rapor ve hesaplarının tartışılması ve karara bağlanması,
- (6) Gelecek çalışma dönemi için Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi inceleyerek uygun görürse tasdik veya değiştirerek kabul etmek,
- (7) Üyelik aidatlarının belirlenmesi,
- (8) Dernek adına herhangi bir taşınmaz malı satın almak veya satmak için, Yönetim Kurulunun yetkilendirilmesi,
- (9) Derneğin feshi konusunda karar vermek,
- (10)Yönetim Kurulu'nun sunduğu faaliyet raporunu inceleyip aklanması,
- (11)Disiplin Kurulu'nca ihraç edilen üyelerin tekrar üye olmaları hususunda istekte bulununanların durumunu görüşülüp karara bağlanması,
- (12)Derneğin asli ve tali organlarına tavsiyelerde bulunmak,

- (13)Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine güven oyunu incelenip karara bağlanması,
(14) Dernek tüzüğüne oluşturulan asli ve tali organların görev ve yetkilerine dair her türlü sorun, eylem ve işlemlerin gündeme alınıp görüşülmesi.

Madde 14 : Olağan Genel Kurul

Genel Kurul yılda 1 (bir) kez, Ekim ayında olağan ve durumun icap ettirdiği kadar da olağanüstü toplantı yapabilir. Olağan toplantı en çok 2 (iki) ay ertelenebilir.

Madde 15 : Genel Kurul Çağrı Usulü

(1) Genel Kurul tarihinden en az 15 gün öncesinde, günü, saati yeri ve gündemi üyelerin haberdar olabileceği bir şekilde Yönetim Kurulu tarafından ilan edilmek üzere duyurulur. Toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi, en az 15 gün önce, derneklerden sorumlu ilgili Kaymakamlığa yazılı olarak bildirilir.

(2)Toplantı ilgililere duyurulan gün ve saatte , belirtilen yerde yapılır.

(3)Toplantı , herhangi bir sebeple ertelenirse Genel Kurul üyelerine en az bir hafta önceden yeniden çağrı yapılır ve yeni toplantının yeri günü ve saati gündem ve erteleme sebepleri bildirilir.

Madde 16 : Toplantı Yeter Sayısı Ve Karar Alma Usulleri

(1) Genel Kurul toplantılarına katılan her üye bir oya sahiptir. Üyenin Genel Kurul toplantısında şahsen hazır bulunması gereklidir.

(2) Genel Kurul, Genel Kurul tarihinden önceki herhangi bir yıla ait aidat borcu bulunmayıp, oy kullanmaya hak kazanmış olan toplam üyelerin yarısının en az bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır.

(3) Hazır bulunanların sayısı nisabı sağlamaya yeterli değilse, toplantı yarım saat ertelenir ve daha sonra, hazır bulunan oy kullanmaya hak kazanmış üye sayısının en

az 1/3 olması halinde, toplantıya devam edilir. Aksi takdirde, Genel Kurul aynı gündemle aynı yerde ve saatte toplanmak üzere 1 hafta süre ile ertelenir.

(4) Genel Kurul toplantıları bir defadan fazla ertelenemez.

(5) Bu tüzükte başka türlü öngörülmedikçe, kararlar, bu maddenin (1)., (2). ve (3). bendlerinde ongorulen esaslara uygun olarak toplantıda hazır olan ve oy kullananların salt çoğunluğu ile alınır..

(6) Aşağıdaki konular hakkında Genel Kurul, bu maddenin (1)., (2). ve (3). bendlerinde ongorulen esaslara uygun olarak toplantıda hazır bulunan ve oy veren üyelerin üçte iki çoğunluğu ile karar alır:

a) Güvenoyu,

b) Disiplin Kurulunca üyelikten ihraç edilen kişinin, yeniden üyeliğe kabulü

Madde 17 :Gundem

(1) Genel Kurul, Genel Kurul tarihinden önceki herhangi bir yıla ait aidat borcu bulunmayıp, oy kullanmaya hak kazanmış olan toplam üyelerin yarısının en az bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Bu tüzükte başka türlü öngörülmedikçe, kararlar toplantıda hazır olan ve oy kullananların salt çoğunluğu ile alınır..

(2) Hazır bulunanların sayısı nisabı sağlamaya yeterli değilse, toplantı yarım saat ertelenir ve daha sonra, hazır bulunan oy kullanmaya hak kazanmış üye sayısının en az 1/3 olması halinde, toplantıya devam edilir. Aksi takdirde, Genel Kurul aynı gündemle aynı yerde ve saatte toplanmak üzere 1 hafta süre ile ertelenir.

(3) Bu tüzükte başka türlü öngörülmedikçe, kararlar toplantıda hazır olan ve oy kullananların salt çoğunluğu ile alınır..

(4)Genel Kurulda, Yönetim Kurulunun hazırladığı gündem üzerine müzakere açılır ve toplantıda yalnızca gündemdeki konular görüşülür. Ancak mevcut üyelerin en az beşte birinin isteği üzerine müzakeresi istenen hususların Genel Kurul Başkanlığınca gündeme alınması zorunludur.

Madde 18 :Toplantı Yapılış Usulü

(1) Genel Kurul Toplantısı, duyurulmuş gün, saat ve yerde yapılır. Toplantıya katılan üyeler, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı üye listesine imzalarını atarlar. Her Genel Kurul toplantısı için bir resmi kayıt tutulur.

(2) Toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya Yönetim Kurulu tarafından bu işle görevlendirilen bir başka üye tarafından açılır. Açılıştan sonra, toplantıya başkanlık

etmek üzere bir başkan ve iki sekreter secilir. Başkan toplantının etkin bir şekilde yürütülmesini ve yönetimini sağlar. Sekreterler toplantı tutanaklarını tam olarak tutarlar. Toplantı bitiminde Genel Kurul tutanakları, Genel Kurul Başkanı ve Sekreterlerince imzalanarak saklanır.

(3) Genel Kurul toplantısı, Genel Kurul tarihinden önceki herhangi bir yıla ait aidat borcu bulunmayıp, oy kullanmaya hak kazanmış olan toplam üyelerin yarısının en az bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır.

(4) Hazır bulunanların sayısı nisabı sağlamaya yeterli değilse, toplantı yarım saat ertelenir ve daha sonra, hazır bulunan oy kullanmaya hak kazanmış üye sayısının en az 1/3 olması halinde, toplantıya devam edilir. Aksi takdirde, Genel Kurul aynı gündemle aynı yerde ve saatte toplanmak üzere 1 hafta süre ile ertelenir.

(5) Bu tüzükte başka türlü öngörülmedikçe, kararlar toplantıda hazır olan ve oy kullananların salt çoğunluğu ile alınır..

(6) Genel Kurulda, Yönetim Kurulunun hazırladığı gündem üzerine müzakere açılır ve toplantıda yalnızca gündemdeki konular görüşülür. Ancak mevcut üyelerin en az beşte birinin isteği üzerine müzakeresi istenen hususların Genel Kurul Başkanlığınca gündeme alınması zorunludur.

Madde 19 : Yönetim Kurulu, tuzukte meydana getirilen degisiklikleri ve Yönetim Kurulu'na seçilen üyeleri, isim , soyisim, baba ismi, doğum yer ve tarihleri, meslekleri ve ev adreslerini içeren bilgilerle birlikte, en geç bir hafta zarfinda ilgili Kaymakamlık ile diğer ilgili kişi ve kurumlara yazılı olarak bildirir.

Madde 20 : Olağanüstü Genel Kurul

- a) Yönetim Kurulu'nun gerekli görüp karar alması,
- b) Üye sayısının beşte birinin yazılı istemi,
- c) Dernek faaliyetleri ile ilgili, Denetleme Kurulu'nun oybirliğiyle alacağı kararlar,
- d) Yönetim Kurulu üyelerinin yarıdan fazlasının istifası hallerinde,

Olağanüstü Genel Kurul'a gidilir.

- e) Olağanüstü Genel Kurul'da sadece toplantıya neden olan konular görüşülerek karara bağlanır. Gündem dışı konular, toplantıya katılan üyelerin yarısının onayı ile görüşülebilir.

- f) Toplantı ve karar yeter sayısı ve toplantı ile ilgili diğer hükümler bu maddede aksi öngörülmedikçe Olağan Genel Kurul toplantısında olduğu gibidir.

Madde 21 : Genel Kurul Kararlarının Tebliği

Kurul kararları resmi mercilere ve ilgili kişi ve kurumlara yazılı olarak tebliğ edilebileceği gibi, dernek ilan tahtasına asılmak suretiyle de duyurulabilir.

Madde 22 : Genel Kurul Başkanlık Divanı

Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın kuruluşu:

Bir başkan ve iki sekreter üyeden oluşur. Görev süreleri Genel Kurul toplantısı ile sınırlıdır. Zorunluluk halinde sekreterlerden biri Genel Kurul Başkanlığını yürütebilir.

B- Yönetim Kurulu

Madde 23 : Yönetim Kurulunun Oluşumu

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'da asli üyeler tarafından, 1 yıl için gizli oy- açık sayım ile seçilen 7 asli ve 2 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'na seçilmek için en az iki asli üye tarafından divan başkanlığına sözlü olarak aday gösterilmek şarttır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararlarını, seçilen yönetim kurulu üyelerinin isimlerini en geç on gün içerisinde tescil edildiği kuruma bildirmek zorundadır.

Madde 24 : Yönetim Kurulu, seçimden sonra yapılacak ilk toplantıda, Başkan, Asbaşkan, Sekreter, Veznedar, Tahsildar, Sosyal İşler Sorumlusu ve faal üyeleri seçer. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının yarısının bir fazlasıyla toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Madde 25 : Yönetim Kurul'un Yetki ve Görevleri

Yönetim Kurulu derneğin icrai karar verme organıdır ve aşağıda belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

- 1) Kendi içinden Başkan, Asbaşkan, Sekreter, Veznedar, Tahsildar, Sosyal İşler Sorumlusu ve faal üyeleri seçmek ve secilen Yönetim Kurulu üyelerini en geç on gün içinde ilgili kurumlara bildirmek.
- 2) Dernek Tüzüğü'nü ve Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- 3) Derneğin hesaplarını tutmak ve Genel Kurula sunmak üzere bütçe hazırlamak
- 4) Derneğin prensip ve amaçlarını yaymak, gelişmesini sağlamak için her çeşit yayın ve propaganda aracından yararlanmak ve yayınlar yapmak,
- 5) Derneğin gelirlerini artırmak için gerekli tedbirleri almak,
- 6) Yönetim Kuruluna mazeretsiz ve özürsüz olarak üst üste üç defa gelmeyen üyeyi kuruldaki görevinden ayrılmış saymak, bu şekilde veya herhangi bir sebepten dolayı görev yapamayacak duruma gelen Yönetim Kurulu üyelerinin yerine ,Genel Kurulda aldıkları oyların sırasına göre, yedek üyeleri çağırmak,
- 7) Genel Kurul 'u olağan ve olağanüstü toplantılara çağırmak,
- 8) Derneği temsil etmek amacı ile bir veya daha fazla üyeyi atamak,
- 9) Gerek gördüğü hallerde kendi arasında görev dağılımını yeniden düzenlemek,
- 10) Yetkili olduğu dönem ve/veya yıllık icraatlarla ilgili programları karara bağlamak,
- 11) Derneğin hertürlü projesinin uygulanmasında gerekli parasal düzenlemeler, harcamalar hakkında karar almak,
- 12) Dernek Tüzüğü'nün veya ilgili mevzuat tahtındaki diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yetkileri kullanmak.
- 13) Derneğin amaçları ve prensipleri doğrultusunda gerçekleştirilecek olan faaliyetler için komiteler oluşturmak.

Madde 26 :Herhangi bir sebepten dolayı görev yapamayacak duruma gelen Yönetim Kurulu üyelerinin yerine, Yönetim Kurulu tarafından, yedek üyelere atama yapılır.

Madde 27 : Başkanın isitifası halinde, yapılacak olan ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev dağılımını yeniden yapar.

Madde 28 : Yönetim Kurulu iç oylamalarında, her bir yönetim kurulu üyesinin bir oyu vardır. Oylamanın eşitliği durumunda, oylamaya tabi olan konunun tartışılmasına, konu üzerinde yapılan oylamalarda salt çoğunluk sağlanana kadar görüşülmeye devam edilir. Başkanın oylamalarda ayırt edici oyu bulunmaz.

Madde 29 : Yönetim Kurulu'nun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Madde 30 :Yönetim Kurulu'na üç kez ardarda mazaretsiz ve izinsiz katılmayan üye, üyelikten düşer.

Madde 31 :Yönetim Kurulu toplantılarında gündem ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak toplantıda bulunan üyeler tarafından imzalanır.

Madde 32 : Yönetim Kurulu Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

- a) Derneğin Yönetim Kurulu Başkanı tüzükte saptanan amaç ve prensipleri göz önünde tutarak her alanda derneği temsil eder; bu amaçla eylem ve işlemlerde bulunur, derneği radyo ve televizyon programlarında temsil eder, gazetelerde dernek ile ilgili yayınlanan röportajlarda yer alır. Başkan'ın basına açıklama yapamayacak durumda olması halinde, bu görev, yönetim kurulunca başka bir yönetim kurulu üyesine verilir.
- b) Komiteler arasında koordinasyon sağlar.
- c) Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulu'nun da onayını alarak güvenoyu için en az bir hafta önceden Genel Kurul Başkanlığı'na yazılı dilekçe ile müracaatta bulunur.

Madde 33 : Asbaşkan'ın Görev ve Yetkileri:

Dernek başkanına tüm işlem ve görevlerinde yardım eder. Onun bulunmadığı yer ve hallerde başkana vekalet eder.

Madde 34 : Sekreter'in Görev ve Yetkileri:

Derneğin tüm yazı işlerini idare eder ve Dernek Yönetim Kurulu'nun karar defterini tutar. Genel yazışmaları idare eder. Acele yazışmaları, kendiliğinden önemli yazışmaları, Dernek Başkanı ile beraber imzalar.

Madde 35 : Tahsildar'ın Görev ve Yetkileri:

Üyelerden makbuz karşılığında üyelik bedellerini (yıllık) toplamakla sorumludur. Başkan'ın isteği üzerine faaliyetlere katılır.

Madde 36 : Veznedar'ın Görev ve Yetkileri:

Tahsildar'dan üyelik bedellerini teslim alır; derneğin her türlü gelir ve gider hesaplarını tutar; derneğin parasını makul sürede muhafaza eder; mali raporu hazırlar ve tutar; Yönetim Kurulu'nun kararı ile harcama yapar.

Madde 37 : Sosyal İşler Sorumlusu'nun Görev ve Yetkileri:

Kültür faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürütür, çalışmalarını organize eder. Çalışmaları hakkında Yönetim Kurulu'na rapor verir.

Madde 38 : Faal Üye'nin Görev ve Yetkileri:

Derneğin amaçları doğrultusunda, Yönetim Kurulu'nun verdiği her türlü işi yerine getirir.

C-Dernek Denetim Kurulu**Madde 39 : Denetim Kurulu'nun Oluşumu**

Genel Kurul tarafından seçilen bir başkan ve iki üyeden oluşur. Görev süresi bir yıldır.

Madde 40 : Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen bir başkan ve iki üyeden oluşur ve derneğin hertürlü mali iş ve işlemlerini ile işleyişinin ve faaliyetlerinin Dernek Tüzüğü gereklerine uygunluğunu denetler. Denetleme Kurulu uyeleri, bu tuzukde ongurulen esaslara göre, dernek hesaplarını, eylem ve işlemlerini en az üç ayda bir müştereken veya yalnız denetleme hakkına sahiptir ve denetleme sonuclarini, mevcut hususlari, alınmasi gereken onlemleri iceren bir rapor hazirlayarak her olağan ve olağanüstü toplantıdan en az bir hafta önceden dernek Genel Kurul Başkanlığı'na sunar. Denetimciler denetim raporlarını dernek ilan tahtasına asmakla yükümlüdürler.

Madde 41 : Denetim Kurulu diğer organlardan bağımsız olarak çalışır.

Madde 42 : Yönetim Kurulu her türlü şartlar altında Denetim Kurulu'nun denetim görevlerini yerine getirmesine kolaylık göstermek mecburiyetindedir.

Madde 43 : Seçim

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli olarak ve oy çokluğu ile seçilir.

- a) Adaylardan en çok oy alan Başkan, diğer iki aday ise üye olur.
- b) Seçilmek için Genel Kurula katılmak ve aday olmak şarttır.

D- Disiplin Kurulu

Madde 44 : Disiplin Kurulu'nun Oluşumu

Genel kurulda oy çokluğu ile seçilir. Bir başkan ve iki yardımcı üyeden oluşur.

Madde 45 : Disiplin Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Hiçbir neden veya Yönetim Kurulu'nca kabul edilebilir mazeretleri bulunmadığı halde, Derneğe üyelik bedelini Yönetim Kurulu'nun istemi üzerine ödemeyen asli üyeler ve tüzük kurallarına ve Derneğin amaçlarına aykırı veya Derneğin saygınlık ve onurunu yıpratıcı eylem ve hareketlerde bulunan, Dernek içindeki uyum ve düzeni bozmaya çalışan, namus ve onur kırıcı suçlardan dolayı hüküm giyen veya diğer

herhangi bir şekilde durumu, Dernekler ve Birlikler Yasası'na veya onun yerine geçecek bir başka yasaya aykırı olduğu görülen asli ve onursal üyeler hakkında Yönetim Kurulu'nun veya asli üyelerin yarısından fazlasının yazılı teklifi ve Genel Kurul'da salt çoğunluk ile alınan kararı ile aşağıdaki cezalar Disiplin Kurulu tarafından uygulanır:

a) UYARMA : Yazılı olarak üyenin dikkati çekilir . Üyelik bedelini düzenli ödemeyenlere, ödemeleri için uygulanır.

b) İHTAR : Uyarmak için yapılan tebligata rağmen her türlü davranışlarına devam edenlere ve disiplinsiz davranışta bulunanlara yazılı olarak verilir.

c) SÜRELİ ÇIKARMA : İhtara rağmen cezayı gerektiren fiil ve hareketlerine devam edenlere ve Üyelik görevlerini yerine getirmekten kaçınanlara uygulanır. Çıkarma süresi 4 aydan az bir yıldan çok olamaz.

ç) DERNEK ÜYELİĞİNDEN KESİN İHRAC: Süresiz olarak derneğin tüm etkinliklerinden yararlanılamamasını ifade etmektedir. Bu tüzüğün sekizinci maddesinde ongorülen durumlarda olanlar , Dernek tüzüğünün amaçlarına aykırı hareket etmeyi sürdürenler, Ard arda 3 kez yazılı olarak uyarılmasına rağmen gereğini yapmayanlar ve verilen "Sürelî Çıkarma" cezasına rağmen durum ve tutumunu düzeltmeyenler hakkında uygulanır.

Madde 46 : Belirtilen disiplin suçlarını işleyen üyeye Disiplin Kurulu tarafından, aleyhindeki itham net ve açık bir şekilde yazılı olarak bildirilir. 15 gün içerisinde, üye tarafından herhangi bir yanıt gelmezse, Disiplin Kurulu üyenin gıyabında işlemlerine devam eder ve karar alır.

Madde 47 : Haklarında iki kez çıkarma kararı alınan uyeler hiç bir suretle yeniden üye olamazlar.

Madde 48 : Disiplin kurulunca verilen cezalar yürürlüğe girer ve karar ilan edilir.

IV.Bölüm

MALİ HÜKÜMLER

Madde 49 :Derneğin Gelir Kaynakları

- a) Dernek üyeleri tarafından verilen üyelik bedeli (yıllık),
- b) Derneğe verilen her türlü bağış ve yardımlar,
- c) Tertip edilecek balo, çay, müsamere ve dernek tüzüğüne aykırı olmayan benzeri toplantılardan ve işlemlerden elde edilen gelirler,
- d) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve onaylanan projelere uluslararası kurumlardan sağlanan finansmandan ibarettir.
- e) Derneğin tüm gelirleri, ancak Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesinde kullanılacaktır. Hiçbir suret ve şekilde uyeler arasında kazanç paylaşımı olamaz.

Madde 50 : Tüm tahsilatlar makbuz karşılığında (kopya makbuz) alınır.

Madde 51 : Derneğin parası Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü bankaya veya bankalara, köy kooperatif kredi şirketine ilgili memur tarafından yatırılır. Para, Başkan ile Veznedarın veya derneğin atadığı üye ile Veznedarın imzaları ile çekilir.

Madde 52 : Mali konulara ait işlemlerde tek imza derneği temsil etmez.

Madde 53 : Yönetim Kurulu kararı olmadan derneğe ait hiç bir harcama yapılamaz. Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak harcamalarda tüm ödemeleri ayrı olarak makbuza bağlamak şarttır.

Madde 54 : Üyelik Bedeli

Üyelerin ödeyeceği yıllık aidat miktarı her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir. Üyelige kabul edilenlerden üyelige giriş için yıllık üyelik miktarı olan 20 YTL alınır.

Madde 55 : Bütçe Yılı

Derneğin Bütçe yılı 1 Ocakta başlar , 31 Aralıkta son bulur.

Madde 56 : Hesapların Denetlenmesi ve Murakabesi

Derneğin tüm gelirleri, giderleri ve hertürlü mali iş ve işlemleri ile ilgili bilgiler ve kesin hesaplarla bilançolar, her bütçe yılı süresince en az üç ayda bir Denetleme Kurulunun inceleme bilgi ve onayına sunulur. Her bütçe yılı sonunda , yıllık kesin hesaplar Denetleme Kurulu tarafından denetlenerek Genel Kurulun onayına sunulur. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda derneğin hesapları için yeminli muhasip hizmetinden yararlanabilir. Yeminli Muhasibin hazırlayacağı rapor, Yönetim Kurulu vasıtası ile Genel Kurula sunulur. Genel Kurulun raporu ve hesapları onaylamsı ile rapor ve hesaplar kesinleşir.

Madde 57 : Dernekte tutulacak defterler

- a) Üyeleri gösteren bir defter
- b) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını gösteren bir defter,
- c) Gelir ve Gideri teferruatıyla gösteren hesap defteri,
- d) Gelen ve Giden evrak defteri
- e) Misafir getiren üyelerin ve getirdikleri misafirlerin isimlerini gösteren bir defter.

V.Bölüm**TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Madde 58 : Tüzüğü değiştirme yetkisi Genel Kurula aittir..

Madde 59 : Tüzük değişikliği önerisi Yönetim Kurulu veya Genel Kurula katılan üyelerin 15'i tarafından yapılır.

Madde 60 : Değişiklik önerilerinin Yonetim Kurulu tarafından yapılmasi durumunda bir kopyası , değişikliğin görüşüleceği Genel Kurul toplantısı tarihinden en az 1 hafta önce üyelere dağıtılır.

Madde 61 : Tüzük değişikliği, Genel Kurul toplantısında üye sayısının yarısının en az bir fazlasının hazır bulunması ve hazır bulunan üyelerin üçte ikisinin oyu ile yapılabilir.

VI. BÖLÜM FESİHLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 62 : Derneğin Feshi

Dernek, Yasa hükümleri uyarınca kapatılabileceği gibi Genel Kurul Kararı ile de kapatılabilir. Ancak kapatılma teklifini müzakere edecek dernek genel kurul toplantısında üyelerin üçte ikisinin bulunması şarttır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa toplantı yarım saat ertelenir. İkinci oturumda da 2/3 çoğunluk bulunamazsa kapatma konusu görüşülemez ve başka bir toplantıya ertelenir. Yalnız her iki toplantıda kapatılma kararı, katılan üyelerin üçte ikisinin çoğunluğu ile alınır. Kapatma kararı dernekler yasası çerçevesinde işlem yürütülür.

Madde 63 : Derneğin Feshi Durumunda Paralarının ve Diğer Aktif Değerlerinin Tasviyesi

Derneğin Genel Kurul kararı ile veya başka herhangi bir sebeple feshedilmesi durumunda derneğin paraları, herhangi bir mütebaki malvarlığı ve aktif değerleri , mevcut, borçlar ödendikten ve alacaklar tahsil edildikten sonra, öncelik, KDD Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği, Karpaz Yarımadası dahilinde faaliyet gösteren ve sivil toplum örgütlerinden birine veya KKTC'de faaliyet gösteren, yine KDD Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği yardım amaçlı bir sivil toplum örgütüne devredilir.

VII. BÖLÜM GEÇİCİ HÜKÜMLER

Madde 1 : Karpaz Dostları Derneği Genel Kurulu hazırlama ve derneğin organlarının seçilmesine imkan vermek için oluşturulan, geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşur.

- | | |
|--------------|----------------|
| 1. Başkan: | Meryem Özbolat |
| 2. Asbaşkan: | Gülizar Eroğlu |

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 3. Sekreter: | Duran Gözügüzel |
| 4. Veznedar: | Halime Akdeniz |
| 5. Tahsildar: | Kıymet Alibey |
| 6. Sosyal İşler Sorumlusu: | Cafer Dağaşan |
| 7. Faal Üye: | Lois Cemal |
| 8. Yedek Üye: | Maşallah Erkan |
| 9. Yedek Üye: | İsmail Cemal |